

# 비밀 유지 서약서

신한금융플러스 주식회사(이하“갑”)의 ‘모바일 발신 시스템 구축 업체 선정’ 입찰에 참여하는 **주식회사** (이하“을”)는 다음과 같이 비밀유지서약서(이하“본 서약서”)의 모든 사항을 성실히 이행할 것을 서약합니다.

## 제1조 (용어정의)

"비밀정보"라 함은 "갑"이 "을"에게 대여/제공한 "갑"고객의 신용정보 및 물건(문서, 설계도면, 테이프 등)과 거래와 관련한 가치 있는 유형, 무형의 모든 기술정보, 경영정보, 자료, 지식 등을 포함한다.

## 제2조 (정보관리)

"을"은 모든 비밀정보를 비밀로 관리하여야 하며, "갑"의 사전 서면승인이 있는 경우 이외에는 이를 복사, 복제, 저장, 출력 또는 번역 등 외부유출의 염려가 있는 일체의 행위를 할 수 없다.

## 제3조 (정보이용 및 폐기·반납)

1. "을"이 취득한 "갑"의 비밀정보는 "갑"을 위한 목적 이외에는 사용할 수 없다.
2. "을"은 "갑"으로부터 제공받은 비밀정보에 대해 보관기간이 정해진 경우에는 그 기간 내에, 정해지지 않은 경우에는 비밀정보 활용목적 종료 시 비밀정보를 즉시 "갑"에게 반환한다. 반환이 불가능한 경우 "을"은 "갑"의 사전 서면동의를 얻어 이를 파기하고, 파기에 대한 증빙자료를 "갑"에게 제출한다.
3. 본 조 제2항의 보관기간에도 불구하고 "갑"이 일부 비밀정보의 폐기를 요청할 경우 "을"은 즉시 이를 폐기하며, "갑"이 그 처리결과를 요청할 경우 "을"은 폐기 요청일로부터 1개월 이내에 그 처리결과를 서면으로 통보한다.

## 제4조 (비밀유지)

1. "을"은 "갑"의 비밀정보를 비밀로 유지하며, "갑"의 서면에 의한 사전 승인 없이 이를 제3자에게도 공개·누설해서는 안 된다.
2. "갑"의 동의로 재위임(도급) 할 때에도 재수임(수급)인도 같은 비밀유지의무를 지고 본 각서에 서명한다.
3. "을"은 임직원 등(제7조에 정의됨)에게 비밀정보를 제공하는 경우 반드시 필요한 경우에 한하여야 하고, 그 대상 및 내용도 필요한 범위 내에서 최소한으로 제한하여야 하며, 각각에게 전용 ID 부여 및 패스워드를 설정한다.
4. "을"의 임직원 등이 비밀정보에 접근할 경우 ID 및 패스워드를 통해 그 권한을 확인하여야 하며, 각 이용자의 비밀정보 접근 및 활용에 대한 기록을 관리한다.
5. "을"은 "갑"의 비밀정보가 보관된 장소에 대해 출입통제장치, 감시카메라 설치 등 적절한 보안대책을 강구한다.
6. "을"은 "갑"으로부터 제공받은 비밀정보에 대한 관리책임자를 아래와 같이 지정한다.
  - 비밀정보관리책임자:
7. "을"은 비밀정보를 이용하는 임직원 등의 ID 및 패스워드의 공유·누설을 금지하며, "을"은 임직원 등이 이를 준수하도록 관리·감독할 책임을 진다.

## 제5조 (비밀정보의 송수신)

1. "갑"과 "을"이 비밀정보를 전산데이터의 형태로 상호 송수신하는 경우 전용회선을 이용, 암호화하여 송수신함을 원칙으로 한다.
2. 전용회선을 이용하지 않고 PC통신, M/T(magnetic tape), 디스켓 등을 통하여 송수신 할 경우

## 제6조 (책임범위)

## 제7조 (파견감사)

## 제8조 (교육)

## 제9조 (준거법, 분쟁해결 및 관할법원)

- 2025년 1월 1일

대표이사 (인)