**[별지서식 제1호]**

**【 민 원 신 청 서 】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **본인** | **성명\***(법인명) |  | **생년월일\***(사업자등록번호) |  |
| **e-mail\*** |  | **주소\***  |  |
| **전화** |  | **휴대전화\*** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **대리인** | **성명\***(법인명) |  | **생년월일\***(사업자등록번호) |  |
| **e-mail\*** |  | **주소\***  |  |
| **전화** |  | **휴대전화\*** |  |
| **본인과의 관계\*** |  |

\* ”대리인”란은 대리인에 의한 민원 접수일 경우 필수 기입

|  |  |
| --- | --- |
| **신청취지\***(요구사항) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **신청사유\***(6하원칙에 따라기술) |  |

주: \*는 필수 기재(입력) 항목입니다.

상기와 같이 민원을 신청합니다.

20 년 월 일 신청인\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(서명)

**[별지서식 제2호]**

**위 임 장**

수임인: 주 소 연락처

성 명 (주민등록번호: - )

 본인은 위의 사람을 대리인으로 정하고 다음의 권한을 위임합니다.

- 다 음 -

**■ 아래에 해당되는 항목의 괄호 안에 ○ 를 하시오.**

1. 민원신청, 관련자료 제출 및 의견진술 등을 하는 행위( )

2. 민원처리결과에 대한 수락여부를 결정하는 행위( )

3. 민원의 취하 및 철회( )

4. 기 타 :

※ 첨 부 : 인감증명서 1부.

 20 년 월 일

위임인: 주 소

성 명(법인명) (인)

주민등록번호(사업자등록번호) -

**신한금융플러스 귀중**